

支援業務（登録支援機関：ホンダバック株式会社）

支援項目	内容	
1.希望分野・人数等の打ち合わせ		
2.国内面接及び現地面接採用		
3.出入国の送迎		
4.在留資格申請	特定技能の在留資格認定、変更、更新申請（行政書士の代行申請）	
5.生活に必要な契約に関する支援	寮手配	賃貸物件の手配、賃貸契約の説明
		その他生活に必要な契約（電気、ガス、水道などのライフライン）
	家電製品手配	冷蔵庫、洗濯機、ガスコンロ、電子レンジ、炊飯器、掃除機
	日常生活用品手配	布団セット、食器、その他生活用品
	自転車手配	防犯登録、自転車保険等
	入居説明	各種家電の使い方、ゴミ分別
	生活環境	銀行口座開設、携帯電話、インターネット
	相談・苦情等の対応	
6.公的手続きでの同行	入国管理局	入職届、ビザ更新
	役所	転入届、マイナンバー等
	その他の対応	保険、税、病院、労働災害等
7.就業関係	就業準備	作業服、通勤ルート、
	就業	安全教育の通訳、遵守ルールの翻訳等
	その他の対応	交通事故、病気、労働災害等
8.定期的な面談、行政機関の通報		
9.その他	生活指導	日本文化、習慣、日本語、防寒等

上記のことは日本人採用はやらなくて大丈夫ですが、外国人の場合は説明が必要です。
日本人では常識ですが、外国人として非常識のことが多いです。